

Nr. / .04.2024

A N U N Ţ !
ȘCOALA PROFESIONALĂ „DANUBIUS” TULCEA
anunță scoaterea la concurs a unui post contractual vacant de îngrijitor, treapta I,
normă întreagă, perioadă nedeterminată.

Concursul se organizează în perioada **20-30.05.2024**, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește conform art. 15 al Regulamentului - cadru aprobat prin 1336/08.11.2022 cu modificările și completările ulterioare, condițiile:

Nr crt.	Funcția / postul / nivel studii	Compartiment	Nr. posturi	Atribuții	Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor
1	Îngrijitor, treapta I, gimnaziale/medii	nedidactic	1	Conform fișei postului	Condiții generale: Studii gimnaziale/medii; Vechime în muncă: 6 ani

Concursul se desfășoară la sediul școlii din Tulcea, str. Avram Iancu nr. 61 a, astfel:

20.05.2024, ora 9:00 – selecție dosare

24.05.2024, ora 9:00 – proba scrisă

28.05.2024, ora 9:00 – interviu

Data până la care se depun dosarele de înscriere: candidații depun dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 26.04. - 16.05.2024, orele: 14:00-15:00.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPAREA LA CONCURS:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

ACTELE NECESARE LA DOSAR ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS:

- ✓ Opisul dosarului;
- ✓ Formular de înscriere la concurs;
- ✓ Curriculum vitae;
- ✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- ✓ Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- ✓ Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de unitatea de învățământ;
- ✓ Copia carnetului de muncă, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, filă din REVISAL;
- ✓ Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- ✓ Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni, eliberat de IPJ Tulcea.
- ✓ Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate - în original;
- ✓ Candidatul declarat admis la proba de selecție a dosarelor, care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;

Actele prevăzute la punctele b), c), d), vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul constă în 3 etape succesive:

1. Depunerea dosarelor și selecția acestora;
2. Susținerea probei scrise – minim 50 puncte din 100 puncte;
3. Susținerea interviului – minim 50 puncte din 100 puncte.

NOTĂ:

Sunt declarați admiși pentru proba de interviu, candidații care au obținut minimum 50 puncte la proba scrisă.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră ADMIS candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, în ordine descrescătoare.

Detalii privind condițiile specifice de concurs sunt disponibile accesând <https://danubiustl.ro/>

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul școlii, telefon: 0770731027.

BIBLIOGRAFIA/ TEMATICA / CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI

Bibliografie:

1. Ordinul MSP nr. 1225/5031/2003 privind noțiuni fundamentale de igienă;
2. Legea 170/2015 privind aprobarea OUH nr. 89/2014 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor;
3. Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor, actualizată;
4. Legea 319/2006 privind regulile de protecția muncii și P.S.I.;
5. Legea 307/2006 referitoare la apărarea împotriva incendiilor;
6. Ordinul MSF nr. 933/2002, privind aprobarea Normelor generale de protecție a muncii;
7. Noțiuni fundamentale de igienă;
8. Fișa postului;

9. Regulamentul de ordine interioară;

Tematică:

1. Atribuțiile personalului de îngrijire;
2. Noțiuni fundamentale de igienă;
3. Reguli de efectuare a curățeniei în instituțiile de învățământ;
4. Metode de dezinfecție și dezinsecție;
5. Cunoașterea și folosirea mijloacelor de apărare din dotare;
6. Atribuții specifice conform fișei postului;
7. Obligațiile salariatului la locul de muncă privind apărarea împotriva incendiilor;
8. Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
9. Răspunderea disciplinară.

GRAFIC DE DESFĂȘURARE CONCURS:

Etape desfășurare concurs	data	oră
Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității	26.04.- 16.05.2024	14,00-15,00
Selecția dosarelor de către Comisia de examen	20.05.2024	09,00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	20.05.2024	12,00
Depunerea contestațiilor- proba selecției dosarelor	20.05.2024	14,00-16,00
Afișarea rezultatelor contestațiilor - proba selecției dosarelor	21.05.2024	16,00
Susținerea probei scrise	24.05.2024	09,00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	24.05.2024	14,00
Depunerea contestațiilor-rezultate proba scrisă	24.05.2024	14,00-15,00
Afișarea soluționării contestațiilor probei scrise	27.05.2024	15,00
Susținerea probei de interviu	28.05.2024	9,00
Afișare rezultate la proba de interviu	28.05.2024	14,00
Depunerea contestațiilor – probă de interviu	28.05.2024	14,00-16,00
Afișarea soluționării contestației – probă de interviu	29.05.2024	16,00
AFIȘARE REZULTATE FINALE	30.05.2024	10,00

DIRECTOR,
Prof. Iuliana Lupan

SECRETAR,
Emanuela Unguru