

Nr. 3009/12.12.2023

## ANUNȚ!

de organizare concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului de 0,5 Bibliotecar I M unitate de învățământ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

Nr. crt	Funcția/postul/ nivel studii	Compartiment	nr. post	Atribuții	Condiții generale și specifice pentru ocuparea postului
1	Bibliotecar I, medii		1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfășoară activități de bibliotecă;</li> <li>- Gestionarea, securitatea și buna păstrare a colecțiilor și a dotării bibliotecii;</li> <li>- Operarea la timp în documentele de evidență a colecțiilor;</li> <li>- Verificarea colecțiilor în vederea selectării publicațiilor pentru casare;</li> <li>- Recuperarea la timp a publicațiilor împrumutate;</li> <li>- Atragerea elevilor la bibliotecă și stimularea lecturii;</li> <li>- Acțiuni instructiv educative, informativ-formative inițiate în colaborare cu cadrele didactice;</li> <li>- Propuneri privind componența colectivului de sprijin al bibliotecii în rândul elevilor ;</li> <li>- De casierie, xeroxat fișe pentru cadrele didactice;</li> <li>- Întocmit documente specifice de casierie, eliberat burse și CES, transport elevi.</li> </ul>	<p><b>Condiții generale:</b> Studii medii</p> <p><b>Condiții specifice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vechime în muncă, minim 7 ani</li> <li>- constituie un avantaj, cursuri de perfecționare de bibliotecomie, resurse umane, arhivistică;</li> <li>cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Internet, etc.</li> </ul>

Concursul se desfășoară la sediul școlii din Tulcea, str. Avram Iancu nr. 61 a, astfel:

**11.01.2024, ora 9:00 – selecție dosare**

**17.01.2024, ora 9:00 – proba scrisă**

**18.01.2024, ora 9:00 – interviu**

Data până la care se depun dosarele de înscriere: candidații depun dosarele de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv 18.12.2023 - 04.01.2024, orele: 14:00-15:00.

✓ **NOTA MINIMĂ DE PROMOVARE A EXAMENULUI ESTE 70,00 puncte (saptezeci puncte)**, conform art. 45-46 din H.G. 1336/2022.

### I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPAREA LA CONCURS

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- a) Studii medii;
- b) vechime în muncă de minim 7 ani;
- c) constituie un avantaj, cursuri de perfecționare de bibliotecomie, resurse umane, arhivistică, operare PC: Word, Excel, Internet;

## **III. ACTELE NECESARE LA DOSAR ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS**

- ✓ Opisul dosarului;
- ✓ Formular de înscriere la concurs;
- ✓ curriculum vitae;
- ✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- ✓ Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- ✓ Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de unitatea de învățământ;
- ✓ Copia carnetului de muncă, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, filă din REVISAL;
- ✓ Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- ✓ Certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni, eliberat de IPJ Tulcea.
- ✓ Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate - în original;
- ✓ Candidatul declarat admis la proba de selecție a dosarelor, care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului;  
Notă: Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

## **IV. TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE**

### **1. Tematică**

- a) Rolul bibliotecii școlare:
  - Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar
- b) Dezvoltarea colecțiilor:
  - Mijloace de completare a colecțiilor
  - Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară
- c) Evidența colecțiilor:
  - Proceduri de evidența publicațiilor

- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii
- Documente de evidență (RMF, RI, Fișe de evidență preliminară pentru seriale)
- Reguli de completare a RMF, RI.
- d) Catalogarea publicațiilor:
  - Scopul catalogării publicațiilor
  - Tipuri de cataloage
  - Organizarea cataloagelor
- e) Realizarea fișei bibliografice a cărții:
  - Zonele ISBD(M)
  - Punctuația ISBD(M)
- f) Clasificarea. Cotarea publicațiilor:
  - Scopul clasificării documentelor
  - Clasificarea zecimală, universală (clase, subclase, indicii auxiliari)
  - Tabele de autori. Semnul de autor
- g) Organizarea colecțiilor:
  - Organizarea bibliotecii
  - Aranjarea cărților la raft
- h) Gestionarea bibliotecilor:
  - Predarea – primirea unei biblioteci școlare
  - Inventarul bibliotecilor
  - Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare
- i) Eliminarea din gestiune a publicațiilor:
  - Casarea publicațiilor
  - Proceduri de casare în biblioteca școlară
- j) Relații cu utilizatorii:
  - Regulamentul intern al bibliotecii școlare
  - Serviciul de împrumut
  - Sală de lectură
  - Statistica de bibliotecă
  - Marketingul de bibliotecă

## 2. Bibliografie

1. Legea bibliotecilor – Legea nr. 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată;
2. Legea Educației – Legea nr. 198 /2023 cu modificările și completările ulterioare;
3. Fișa postului de bibliotecar OMECTS nr. 6143/2011;
4. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București, 2003 – Rudeanu Laura;
5. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556 din 07.10.2011;
6. Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M), BCU, ABIR București 1993;
7. Anexa nr. 2 la Ordinul MEN nr. 3597/18.06.2014 – București 2014;
8. Bibliotecarul școlar – Ghid practic Eurodidact Cluj-Napoca 2002 – Ciubăncan Lucia.

## V. GRAFIC DE DESFĂȘURARE CONCURS

Etape desfășurare concurs	data	oră
Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității	18.12.2023 - 04.01.2024	14,00-15,00
Selecția dosarelor de către Comisia de examen	11.01.2024	09,00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	11.01.2024	12,00
Susținerea probei scrise	17.01.2024	09,00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	17.01.2024	14,00

Depunerea contestațiilor-rezultate proba scrisă	17.01.2024	14,00-15,00
Afișarea soluționării contestațiilor probei scrise	17.01.2024	16,00
Susținerea probei de interviu	18.01.2024	9,00
Afișare rezultate la proba de interviu	18.01.2024	14,00
AFIȘARE REZULTATE FINALE	19.01.2024	10,00

Detalii privind condițiile specifice de concurs sunt disponibile accesând <https://danubiustl.ro/>

Relații suplimentare se pot obține de la secretariatul școlii, telefon: 0770731027.

DIRECTOR,  
Prof. Iuliana Lupan



SECRETAR,  
Emanuela Unguru