

**Etapa județeană/a sectoarelor municipiului București a olimpiadelor naționale școlare
- 2023 -**

Proba scrisă

Profilul: Servicii

Domeniul: Economic, administrativ, comerț

Clasa: a XI-a

- **Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.**
- **În timpul desfășurării probei, candidatul poate consulta Planul General de Conturi conform OMFP nr. 1802/2014, actualizat.**
- **Timpul efectiv de lucru este de 3 ore.**

SUBIECTUL I

(20 de puncte)

I.A. Pentru fiecare din cerințele de mai jos (1-10), scrieți pe foaia de concurs litera corespunzătoare răspunsului corect: 10 puncte

1. Obiectivele activității de marketing la nivelul întreprinderii se împart în:
 - a. economice și psihologice;
 - b. etice și psihologice;
 - c. psihologice și ecologice;
 - d. economice și sociale.
2. Reprezintă funcție mijloc a marketingului:
 - a. îmbunătățirea permanentă a capacității de adaptare a întreprinderii la cerințele mediului său de piață;
 - b. maximizarea eficienței economice sau maximizarea profitului;
 - c. satisfacerea în condiții superioare a necesităților de consum și utilizare;
 - d. cercetarea pieței, a nevoilor de utilizare sau de consum.
3. Totalitatea tranzacțiilor posibil de a fi încheiate într-o perioadă definește:
 - a. piața produsului;
 - b. piața efectivă;
 - c. piața întreprinderii;
 - d. piața potențială.
4. Concurenții care oferă produse/servicii similare care satisfac aceleași nevoi dar cu caracteristici diferite sau care oferă aceeași clasă de produse sunt:
 - a. concurenți direcți;
 - b. concurenți indirecti;
 - c. concurenți egali;
 - d. concurenți inegali.
5. Reprezintă atribut care poate constitui punct tare sau slab al firmei:
 - a. rata dobânzii;
 - b. condițiile economice;
 - c. serviciile oferite clienților;
 - d. gradul de saturație al pieței.
6. Totalitatea treptelor ierarhice și a legăturilor structurale dintre compartimentele de muncă aflate pe nivele ierarhice diferite formează:
 - a. piramida ierarhică;
 - b. piramida înaltă;
 - c. piramida aplatizată;
 - d. piramida parțială.
7. Piramida înaltă este specifică:
 - a. întreprinderilor mici;
 - b. întreprinderilor mijlocii;
 - c. întreprinderilor mari;
 - d. întreprinderilor medii.

8. Întreprinderile cu peste 250 de salariați sunt:
- întreprinderi mari;
 - întreprinderi mijlocii;
 - întreprinderi mici;
 - microîntreprinderi.
9. Una din etapele cele mai importante în elaborarea structurii organizatorice este:
- stabilirea sarcinilor de lucru;
 - calcularea volumului de muncă și de personal;
 - calcularea volumului de producție;
 - cunoașterea aprofundată a perioadelor de criză.
10. Producția de serie mică este:
- caracterizată printr-o nomenclatură de produse relativ mică realizată în cantități relativ mari;
 - caracterizată printr-o nomenclatură de produse relativ mică realizată în cantități relativ mici;
 - caracterizată printr-o nomenclatură de produse relativ mare realizată în cantități relativ mici;
 - caracterizată printr-o nomenclatură de produse relativ mare realizată în cantități relativ mari.

I.B. Citiți cu atenție enunțurile (1,2,3,4,5) și notați pe foaia de concurs litera A, dacă apreciați că enunțul este adevărat sau litera F, dacă apreciați că enunțul este fals.

5 puncte

- Cota de piață a firmei exprimă ponderea deținută de aceasta, de un produs sau de o marcă anume în cadrul unei piețe.
- Concurenții sunt agenți economici care urmăresc să satisfacă alte nevoi ale clienților.
- Primii pași în realizarea unei analize SWOT constau în definirea obiectivelor urmărite.
- Structura funcțională este caracterizată prin existența compartimentelor operaționale și funcționale.
- Înălțimea piramidei ierarhice definește numărul de niveluri ierarhice ale structurii organizatorice.

I.C. În coloana A sunt prezentate relații organizatorice, iar în coloana B caracteristici ale acestora. Scrieți, pe foaia de concurs, asocierile corecte dintre cifra din coloana A și litera corespunzătoare din coloana B.

5 puncte

Coloana A Relații organizatorice	Coloana B Caracteristici
1. relații ierarhice	a) se stabilesc între manageri și reprezentanții organizațiilor profesionale, sindicate, alte persoane din afara firmei
2. relații de control	b) se stabilesc între posturi sau compartimente cu sarcini (atribuții) de control și celelalte subdiviziuni organizatorice, pentru a verifica modul cum au fost realizate obiectivele planificate
3. relații funcționale	c) apar prin delegarea de autoritate, între compartimentele de importanță majoră în economia firmei și celelalte compartimente
4. relații de reprezentare	d) stabilite între compartimente subordonate ierarhic
5. de stat major	e) apar între compartimentele specializate, între care există autoritate funcțională, își transmit între ele instrucțiuni de lucru
	f) sunt informale

SUBIECTUL al II-lea

(30 de puncte)

II.A. Scrieți, pe foaia de concurs, informația corespunzătoare fiecărei cifre (1 - 6), astfel încât enunțul să fie corect din punct de vedere științific. 12 puncte

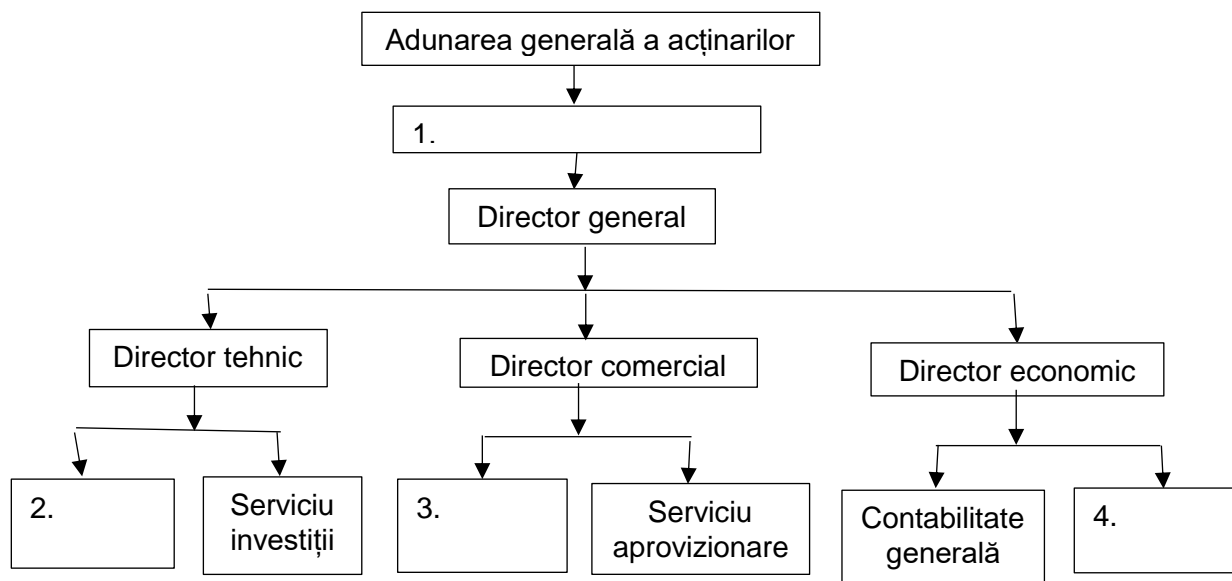
1. Creșterea....(1)....de afaceri și creșterea vânzărilor este un obiectiv.....(2).....al activității de marketing.
2. Organigramele(3) ... prezintă elementele structurale pe diferite cercuri concentrice.
3. Structura.....(4).....permite rezolvarea unor probleme complexe, strategice și inovative, permite aplicarea managementului de proiecte.
4. Planificarea poate fi privită ca un număr de.....(5)....care se succed într-o anumită ordine putând fi adaptate la toate activitățile de planificare de pe toate nivelurile ierarhice.
5. Piețele de....(6).....sunt alcătuite din consumatori individuali.

II.B. Pentru următoarele cerințe, scrieți răspunsurile pe foaia de concurs: 8 puncte

1. Prezentați noțiunea de concurență perfectă.
2. Prezentați noțiunea de piață de distribuție.
3. Enumerați condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o structură organizatorică optimă.

II.C. Analizați următoarea organigramă și răspundeți următoarelor cerințe: 10 puncte

1. Plasați următoarele elemente care lipsesc din organigramă:
 - Birou producție;
 - Consiliul de Administrație;
 - Serviciu financiar;
 - Birou marketing;
2. Identificați tipul de organigramă după modul de reprezentare grafică.
3. Pe baza organigramei date, precizați ce tip de societate comercială este, din punct de vedere juridic.
4. Menționați tipul de relații care există între Directorul tehnic și Serviciul investiții.
5. Transformați organigrama dată în organigramă ordonată de la stânga la dreapta.



SUBIECTUL al III-lea

(40 de puncte)

La data de 01.01.2023, S.C. Alfa S.A. prezintă următoarea situație inițială în conturi:

1012 Capital subscris vărsat	162.000 lei
1171 Rezultatul reportat – sold debitor	5.000 lei
205 Concesiuni, brevete, licențe, mărci	8.640 lei
2131 Echipamente tehnologice	43.000 lei
2813 Amortizarea instalațiilor și mijloacelor de transport	13.000 lei
5121 Cont la bancă	118.360 lei

În cursul lunii ianuarie 2023 au loc următoarele operații economico financiare:

1. În data de 05.01.2023, AGA hotărăște majorarea capitalului prin aport în natură, constituit dintr-un echipament tehnologic evaluat la 26.000 lei, pentru care s-au atribuit 2500 acțiuni, cu valoarea nominală de 10 lei.
2. Conform Procesului verbal de predare-primire din data de 10.01.2023, se depune aportul la capital. Concomitent are loc transformarea capitalului.
3. Se cumpără cu factura Selgros din data de 15.01.2023 următoarele bunuri:
Robot multifuncțional - 1 bucată * 500 lei, TVA 19%
Role de hârtie pentru casa de marcat - 8 buc*10 lei, TVA 19%.
4. Se dau în consum 2 role pentru casa de marcat, conform Bonului de consum nr. 18/15.01.2023 și se dă în folosința secției de producție robotul multifuncțional, conform Fișei obiectelor de inventar în folosință nr. 1 din 15.01.2023.
5. Se obțin semifabricate înregistrate la costul de producție de 8.000 lei, conform Raportului de producție din 20.01.2023.
6. La Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor din data de 26.01.2023, se acoperă pierderea reportată din capitalul social.
7. Se înregistrează amortizarea pentru prima lună de funcționare (cu rotunjirea sumelor la leu) a următoarelor imobilizări:
- un brevet de invenție înregistrat la valoarea de intrare de 8.640 lei și durata de utilizare de 3 ani, amortizat în sistem liniar;
- un utilaj cu valoarea de intrare de 4.800 lei și durata de utilizare de 4 ani, amortizat în sistem accelerat.
8. Se obține din producție proprie un program informatic la costul de producție de 300 lei, conform Procesului verbal de recepție nr. 1/30.01.2023.
9. La sfârșitul lunii ianuarie se închid conturile de venituri și cheltuieli.

Se cere:

A. Efectuați analiza contabilă a operațiilor de mai sus și întocmiți formulele contabile.

36 de puncte

B. Înregistrați sistematic operațiile de mai sus, în următoarele conturi: 1012, 1171, 2813, 303.

4 puncte