

## ANUNȚ!

### de organizare concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a postului de Administrator financiar – contabil unitate de învățământ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 2017/2014 pentru modificarea și completarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. 286/2011, poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant, persoana care îndeplinește conform art. 3 al Regulamentului - cadru aprobat prin H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, următoarele condiții:

Nr. crt	Funcția/postul/ nivel studii	Compartiment	nr. post	Atribuții	Condiții generale și specifice pentru ocuparea postului
1	ADMINISTRATOR FINANCIAR-CONTABIL	FINANCIAR CONTABIL	0,5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfășoară activități financiar contabile;</li> <li>- Gestionează din punct de vedere financiar, întregul patrimoniu al unității;</li> <li>- Întocmește proiectul de buget și raportul de execuție bugetară;</li> <li>- Organizează contabilitatea veniturilor și cheltuielilor;</li> <li>- Întocmește, verifică statele de plată;</li> <li>- Valorifică rezultatele procesului de inventariere a patrimoniului;</li> <li>- Întocmește lucrări de închidere a exercițiului financiar;</li> <li>- Elaborează și implementează proceduri operaționale de contabilitate;</li> <li>- Întocmește documente privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare;</li> <li>- Orice alte atribuții specifice serviciului rezultând din fișa postului sau din legislația în vigoare, precum și în urma hotărârilor Consiliului de administrație;</li> </ul>	<p><b>Condiții generale:</b> Studii superioare economice</p> <p><b>Condiții specifice</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vechime în specialitate, minim 2 ani</li> <li>- constituie un avantaj, cursuri de perfecționare în achiziții publice, reglementări contabile în instituțiile publice, în resurse umane, arhivistică;</li> <li>cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Internet, programe de contabilitate, etc.</li> </ul>

Concursul se desfășoară în perioada de 20 - 29.04.2022 și constă în 3 etape succesive:

- Selecția dosarelor;

- Probă scrisă;
- Probă interviu

și se desfășoară la sediul instituției din Tulcea, strada Avram Iancu nr. 61A

Data până la care se depun dosarele de înscriere a candidaților la concurs, este de 10 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, respectiv **18.04.2022, ora 14.00.**

- ✓ **NOTA MINIMĂ DE PROMOVARE A EXAMENULUI ESTE 5,00 (cinci)**, conform art. 28 (b) din H.G. 286/23.03.2011, modificată și completată prin H.G. 1027/11.11.2014.

## **I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPAREA LA CONCURS**

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

## **II. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- a) Studii superioare economice;
- b) vechime în specialitate minim 2 ani;
- c) constituie un avantaj, cursuri de perfecționare în achiziții publice, reglementări contabile în instituțiile publice, în resurse umane, arhivistică; cunoștințe de operare PC: Word, Excel, Internet, etc.
- d) Abilități de relaționare și comunicare cu întreg personalul școlii;

## **III. ACTELE NECESARE LA DOSAR ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA CONCURS**

- ✓ Opisul dosarului ;
- ✓ Cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului unității de învățământ organizatoare a concursului ;
- ✓ curriculum vitae;
- ✓ Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- ✓ Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului, solicitate de unitatea de învățământ;
- ✓ Carnetul de muncă, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie, filă din REVISAL;
- ✓ Cazierul judiciar că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- ✓ Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate - în original;
- ✓ Candidatul declarat admis la proba de selecție a dosarelor, care a depus o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursul;

Notă: Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea;

#### **IV.BIBLIOGRAFIE**

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor organizațiilor socialiste, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale;
- Legea nr. 53/2003- Codul muncii, republicată, Titlul III, IV și VI;
- Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV capitolul III și Titlul V;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul II, III și V;
- Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare, Capitolul VIII – Finanțarea și baza materială a învățământului preuniversitar;
- Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016;
- O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- H.G. nr. 2139/2004 privind aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- O.M.F.P. nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- O.M.F.P. nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 629/2009 privind întocmirea și depunerea situațiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 720/2014 pentru aprobarea normelor metodologice privind execuția bugetelor de venituri și cheltuieli ale instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr. 1954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datorii și capitalurilor proprii;
- O.M.F.P. nr. 221/02.03.2015;
- O.M.F.P. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Norme de utilizare a Sistemului Național de Raportare FOREXEBUG, SIIIR;
- Acte normative transport elevi, CES, BURSE PROFESIONALE, BURSE SOCIALE;

#### V. GRAFIC DE DESFĂȘURARE CONCURS

<b>Etape desfășurare concurs</b>	<b>data</b>	<b>oră</b>
Depunerea dosarelor de concurs la secretariatul unității	05.04.2022- 18.04.2022	14,00-15,00
Selecția dosarelor de către Comisia de examen	21.04.2022	09,00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	21.04.2022	12,00
Depunerea contestațiilor –selecție dosare	21.04.2022	13,00-14,00
Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor-selecție dosare	21.04.2022	16,00
Susținerea probei scrise	29.04.2022	09,00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	29.04.2022	11,00
Depunerea contestațiilor-rezultate proba scrisă	29.04.2022	11,00-12,00
Afișarea soluționării contestațiilor probei scrise	29.04.2022	13,00
Susținerea probei de interviu	29.04.2022	14,00
Afișare rezultate la proba de interviu	29.04.2022	15,00
AFIȘARE REZULTATE FINALE	02.05.2022	10,00

DIRECTOR,  
Prof. Iuliana Lupan

SECRETAR,  
Emanuela Unguru